

Protokoll stiftelsesmøte

Mental Helse Ungdom [Lokallag]

Stiftelsesmøtet ble avholdt [dato] kl. [klokkeslett] på [sted].

**1. Konstituering med navnefortegnelse over fremmøte medlemmer.**

Fremmøtte medlemmer med tale- forslags og stemmerett:

NAVN

NAVN

NAVN

Observatører uten stemmerett:

NAVN

NAVN

**2. Valg av møteleder og referent, to protokollunderskrivelse og tellekorps på tre medlemmer.**

Møteleder:

Referent:

Protokollunderskrivere:

Tellekorps:

**3. Forretningsorden**

Lagt frem av:

Godkjent/ikke godkjent (ta vekk det som ikke passer)

**4. Stiftelse av lokallag og tilslutning til Mental Helse ungdoms vedtekter**

Mental Helse Ungdom [Lokallag] stiftes fra [dato] og slutter seg til Mental Helse Ungdoms vedtekter.

[Enstemmig] vedtatt [mot X antall stemmer] (fjern det som ikke passer)

**5. Fastsettelse av eventuelt honorar/godtgjørelse for styret.**

Forslag fra interimstyret:

[Enstemmig] vedtatt [mot X antall stemmer] (fjern det som ikke passer)

**6. Prokura og signaturrett for styret**

Interimstyrets forslag:

[Enstemmig] vedtatt [mot X antall stemmer] (fjern det som ikke passer)

**7. Fastsettelse av handlingsplan frem til februar [årstall]**

[Enstemmig] vedtatt [mot X antall stemmer] (fjern det som ikke passer)

**8. Innsendte saker**

**9. Fastsettelse av budsjett for [årstall]**

**10. Valg av styre i henhold til §20.6**

Interimstyrets forslag:

Leder:

Kasserer:

Styremedlem:

[Enstemmig] vedtatt [mot X antall stemmer] (fjern det som ikke passer)

**Valg av valgkomite henhold til §20.7**

Interimstyrets forslag:

[Enstemmig] vedtatt [mot X antall stemmer] (fjern det som ikke passer)

**11. Valg av revisorer henhold til §20.8**

Interimstyrets forslag:

[Enstemmig] vedtatt [mot X antall stemmer] (fjern det som ikke passer)

Møtet hevet kl.: KLOKKESLETT

PROTOKOLLUNDERSKRIVER PROTOKOLLUNDERSKRIVER

*Ordforklaringer:*

***Tellekorps*** *- Hvis det blir en avstemming er det tellekorpset som har ansvar for å registrere antall stemmer.*

***Interimsstyret*** *- interim betyr midlertidig. Et interimsstyre er det midlertidige styret som sitter til lokallaget holder sitt første årsmøte.*

***Handlingsplan*** *- en handlingsplan er en oversikt over hvilke mål lokallaget har og hva de planlegger å gjøre fremover for å nå disse målene.*

***Forretningsorden*** *- Forretningsorden er et reglement for hvordan møtet skal organiseres. Forretningsorden inneholder regler for møtet, avstemmingen og i hvilken rekkefølge de ulike sakene skal tas opp.*

***Valgkomite*** *- Valgkomiteen har som oppgave å plukke ut personer til å sitte i styret og innstille dem på valg til årsmøtet, hvor de kan bli valgt via stemmegivning. Valgkomiteen kan ikke bestå av medlemmer som sitter i styret.*

***Prokura og signaturrett*** *- Prokura er fullmakten som en eller flere personer i lokallaget har og som gir dem rett til å inngå avtaler og signere i lokallagets navn. En person som er gitt prokura kalles for en prokurist. Prokuristen har signaturrett og kan opptre på vegne av lokallaget. I MHU er det snakk om retten til å åpne bankkonto og gjøre uttak fra denne. Det er bare medlemmer av styret som kan ha signaturrett. Det er vanlig at både kasserer og leder er prokurister.*