

Step-by-Step: Hvordan starte lokallag?

Introduksjon

Er du interessert i å starte lokallag? Så gøy, det vil vi selvfølgelig hjelpe deg med! Før du tar kontakt med oss i administrasjonen sørg for at du har ordnet dette.

- Totalt tre (3) personer som ønsker å stille i styret
 - o En som ønsker å være leder
 - o En som ønsker å være kasserer

Når det er ordnet, kan du ta kontakt med oss på post@mhu.no, og si at du ønsker å starte lokallag.

Steg 1:

- Sette dato og klokkeslett for stiftelsesmøte minst to uker før møtet
- Sjekk gjerne at dato passer. Sjekk dette med en organisasjonsrådgiver i administrasjonen, eller send epost til post@mhu.no og/eller kontakt noen i faddergruppen på forhånd.
 - o Alle lokallag får en fadderkontakt fra faddergruppen. Fadderkontakten kan være en støttespiller i opprettelsen av lokallaget og har i mange tilfeller mulighet til å være med på stiftelsesmøte. Fadderkontakten vil bidra også etter opprettelsen og er en person dere kan ta kontakt med dersom de trenger hjelp eller støtte.

Steg 2:

- o Skrive innkalling til stiftelsesmøte. Ta gjerne utgangspunkt i denne malen: [Innkalling_stiftelsesmote.docx \(live.com\)](#)

Steg 3:

- Sende innkallingen til deres kontaktperson i administrasjonen eller på post@mhu.no som sender denne ut til registrerte medlemmer i det geografiske området lokallaget skal dekke (Ofte kommunen dere tilhører).

Steg 4:

- Interimstyret (gruppen som har bestemt seg for å starte opp et lokallag) lager forslag på:
 - Handlingsplan (hva dere tenker å fokusere på/gjøre i tiden som kommer) Mal finner dere her: [Mal handlingsplan MHU.docx \(live.com\)](#)
 - Budsjett. Mal finner dere her: [Mal budsjett MHU.docx \(live.com\)](#)
 - Utkast til stiftelsesprotokoll. Da må ikke alt føres inn under møtet. Dere kan endre utkastet under møtet dersom andre ting blir vedtatt. Mal til protokoll finner dere her: [Mal stiftelse protokoll MHU.docx \(live.com\)](#)
 - Ordstyrer: Hvem skal være ordstyrer?
 - Referent: Hvem skal være referent? Dersom ikke dette er bestemt før møtet, må dere bestemme det under møtet.

Steg 5:

Gjennomføre stiftelsesmøtet! 😊

- Dere går igjennom protokollen/saksliste punkt for punkt og stemmer over de ulike sakene.

Steg 6:

Gi administrasjonen beskjed om at stiftelsesmøte er gjennomført slik at vi kan opprette en epost til lokallaget.

ETTERARBEID ETTER STIFTELSESMØTET

1. Når stiftelsesmøtet er avholdt må protokollen signeres av to deltakere på møtet.
2. Når protokollen er signert, er det på tide å registrere lokallaget i Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret. Denne registreringen er blant annet nødvendig for at lokallaget kan få sin egen bankkonto. Det er enkleste å gjennomføre denne registreringen i Altinn gjennom dette skjemaet:

<https://www.altinn.no/nn/skiemaoversikt/brønnøysundregistra/samordna-registermelding---registrering-av-nye-og-endring-av-eksisterande-foretak-og-einingar/>

Dette trenger du for å gjennomføre registreringen:

- Signert protokoll fra stiftelsesmøte + vedlegg (for eksempel budsjett)
- Mental Helse Ungdoms vedtekter
 - [Vedtekter-2021-2022.pdf \(mentalhelseungdom.no\)](#)
- Fødsel- og personnummer til alle som ble valgt til å sitte i det nye lokallagsstyret

Hvis alt stemmer, vil dere etter litt tid motta beskjed fra Brønnøysundregistrene om at lokallaget har fått sitt eget organisasjonsnummer. Dette dokumentet kan dere ta med til banken for å opprette bankkonto. Når dere har mottatt organisasjonsnummer må dere sende dette til administrasjonen i Mental Helse Ungdom.

3. Etter registrering i Brønnøysund, fyller dere ut Oppstartsrapport. Denne skal sendes til kontaktpersonen din i administrasjonen eller til post@mhu.no. Se mal her: https://mentalhelseungdom.no/wp-content/uploads/2021/03/Mal_oppstartsrapport_MHU.docx

Gratulerer med å ha startet opp et nytt lokallag i Mental Helse Ungdom!

Husk at dere alltid kan ta kontakt med administrasjonen dersom dere har noen spørsmål 😊