

# SJEKKLISTE FOR KASSERER

NB – det er mulig å legge til mer i listen

Område	Handling	Utført
Regnskapsrutiner	Det skal helst benyttes et godt regnskapsprogram, et Excel-skjema eller Mental Helse Ungdoms mal.	
Regnskapsrutiner	Regnskapet bør føres jevnlig, minst 4 ganger i året. Ajourført regnskap skal gjennomgås av leder og kasserer og legges frem for styret minst to ganger i året.	
Økonomirutiner	Styret skal vedta all pengebruk.	
Bokføring	Lokallaget skal sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.	
Bokføring	Alle bilag skal føres inn den datoen man fører bilaget og utbetalingen finner sted. Hvis utbetalingen finner sted på et annet tidspunkt enn regnskapsføringen brukes dato for utbetaling.	
Bokføring	Inntekter og kostnader skal spesifiseres på konti. Det vil si at de skal kategoriseres ut fra hvor inntekten kommer fra og hva slags type aktivitet kostnaden er knyttet til.	
Bilag	Utgifter og inntekter skal dokumenteres med bilag (originalbilag, dvs. kvitteringer e.l.), og bilagene må tilhøre organisasjonsleddet (ingen private kostnader, ingen fakturaer som gjelder andre enn lokallaget).	
Bilag	Kasserer har ansvar for å etterregne og kontrollere bilag.	
Bilag	Bilag for diett (mat og drikke) skal påføres navnene til de som var med å spise. På arrangementer med tilfeldig oppmøte er det tilstrekkelig å påføre antall deltagere.	
Bilag	Alle bilag skal signeres av leder og et styremedlem.	
Inntekter – medlemskontingent	Der det er relevant må det kontrolleres at inntektene stemmer overens med medlemslistene.	
Bank	Bankkonto skal registreres på lokallaget.	
Bank	Bank skal avstemmes jevnlig.	

	Bankavstemming er å kontrollere at det som har gått inn og ut av banken og det som er ført i regnskapet stemmer overens.	
Tilskudd	Tilskudd skal benyttes i tråd med vilkårene for tilskuddet.	
Materiell og inventar	Det skal føres lister over materiell og utstyr som tilhører lokallaget	
Anlegg og utstyr	Eventuelt dyrt utstyr skal forsikres (Utstyr med verdi over 10 000,-)	
Fondsmidler	Fondsmidler skal disponeres i henhold til fastsatte bestemmelser/vedtak.	
Offentlige avgifter	Der det er relevant skal oppgaveplikten for merverdiavgift, skatt og lønn følges.	
Årsavslutning	Ved årsslutt skal det utarbeides et resultatregnskap og eventuelt balanse.	
Oppbevaring	Hele regnskapet må oppbevares i minst 10 år.	
Revisjon	<p>Ved årsslutt har lokallaget ansvar for å kontakte valgt revisor for revidering av regnskapet.</p> <p>Dette må gjøres i god tid før årsmøtet.</p> <p>Revisor skal i tillegg til å få regnskapet, resultatregnskapet og eventuelt balanse, få tilgang til alle bilag, budsjett, handlingsplan, eventuelle tilsagnsbrev og styremøteprotokoller.</p>	