



Fadderinstruks Mental Helse Ungdom

Vedtatt styremøte 13.-14.03.2021

- § 1 Denne instruks regulerer fadderordningen i Mental Helse Ungdoms Sentralstyre.
- § 2 Alle medlemmer av sentralstyret i Mental Helse Ungdom får ved styreperiodens begynnelse et fadderansvar for et antall lokallag i et geografisk angitt område. Unntatt er de av arbeidsutvalgets medlemmer som ikke har anledning på grunn av høyt arbeidspress.
- § 3 Fadderne er bindeleddet mellom sentralstyret, regionene og lokallagene.
- § 4 Faddere og administrasjonen har et gjensidig ansvar for å overbringe informasjon og eventuelle spørsmål begge veier (altså holde hverandre oppdatert).
- § 5 Fadderne rapporterer til styret og administrasjonen ved generalsekretær gjennom fast sak på styremøtet.
- § 6 Den respektive fadder har førsteprioritet på å være sentralstyrets representant på lokallagenes årsmøter.
- § 7 Faddere gis mulighet å involveres tidlig i planleggingsfasen av regionale kurs og aktiviteter.
- § 8 Faddere gis mulighet å delta på regionale arenaer hvor flere lokallag og medlemmer deltar.
- § 9 Fadderens hovedoppgave er på beste måte å bistå og følge opp lokallag i de saker lokallagene måtte ha behov for bistand i. Mer konkret så betyr dette:
- Å kontakte sine lokallag så snart fadder blitt tildelt lokallag. Hensikten her vil være å presentere seg, og avklare hva lokallaget trenger hjelp med innfør årsmøtet. Under kontakten bør fadder og lokallag avtale et tidspunkt for et introduksjonsmøte, som kan holdes digitalt eller fysisk.
 - Å holde i introduksjonsmøtet med hensikt om å bli kjent med lokallaget, vise seg frem som en støttespiller, presentere Mental Helse Ungdom og SST, og lage en forventningsavklaring som svarer på blant annet disse spørsmålene:
 - *Hva trenger dere hjelp med/hva ønsker dere støtte i fra meg?*
 - *Hvor ofte ønsker dere oppfølging og hvordan skal oppfølgingen foregå?*
 - Å delta på lokallagenes årsmøter og regionsamlinger.
 - Opprettholde kontinuerlig kontakt med lokallagene gjennom året for å vite hvordan det går og at lokallagene har det de trenger for å kunne drive det lokallaget som de ønsker.



- Sikre at lokallagene informerer sitt lokalsamfunn om at de eksisterer gjennom utsending av epost til kommune, helsestasjon og andre enheter/tjenester.
- Oppfordre lokallagene til å bruke kunnskapsnettverk og andre lokallag, for å ta hjelp eller søke samarbeid.
- Være en sparringspartner og bidra med sin erfaring og kompetanse som administrasjonen nødvendigvis ikke har.
- Følge opp regionene og lokallagenes planlegging og gjennomføring av årsmøter. Dette innebærer blant annet å sørge for at tidsfrister overholdes i henhold til vedtektene.

§ 10 Fadderordningen skal streve etter å beskrives som:

- Inspirerende
- Tonangivende
- Samholdskapende
- Vennlig
- Styrkende
- Relasjonsskapende

§ 11 Administrasjonen skal ivareta fadderinstruksjonen ved å sikre at faddere og lokallagene er bevisste om ordningen og dens hensikt. Instruksjon skal være oppdatert og tilgjengelig på nettsiden slik at faddere og lokallag skal ha tilgang til den.

§ 12 Administrasjonen skal sette lokallag og faddere i kontakt i starten av året.

§ 13 Administrasjon skal arrangere minimum to faddermøter i løpet av et år for diskutere eventuelle problemstillinger, fadderinstruksjon, og legge til rette for at fadder kan dele erfaringer og tanker med hverandre.

§ 14 Administrasjon skal sikre at informasjon som blir sendt ut til lokallagene også blir tilsendt til fadder.